



28<sup>e</sup> congrès annuel



Association québécoise  
de soins palliatifs

**3 et 4 mai 2018  
CENTREXPO COGECO  
DRUMMONDVILLE**

[www.pluricongres.com/aqsp2018](http://www.pluricongres.com/aqsp2018)

**Le Parcours FAR**

**Fidéliser, Accueillir et Recruter des bénévoles**

# Déclaration de conflits d'intérêt réels ou potentiels

Nom du conférencier: *Andrée Sévigny*



Je n'ai aucun conflit d'intérêt réels ou potentiel en lien avec le contenu de cette présentation



**PARCOURS  
FAR**

**Le Parcours FAR**  
**Fidéliser, Accueillir et Recruter des bénévoles**

Congrès AQSP  
Drummondville, 30 avril 2018

Andrée Sévigny, Ph.D.  
CIUSSS-CN

# Plan de la présentation

- Historique du Parcours FAR
  - Projet passer à l'action
- En quoi consiste le Parcours FAR?
  - 4 étapes et 8 phases
  - Expérimentation
- Avancement des travaux et évaluations
- Période de questions



**PARCOURS  
FAR**

Ne soyez jamais à court de bénévoles



# PARCOURS FAR

***Projet Passer à l'action!***

# Historique du projet *Passer à l'action!*



# Les partenaires

- Centre d'action bénévole de Québec
- Centre d'action bénévole du Contrefort
- Centre d'action bénévole Aide 23 (Beauport)
- L'institut sur le vieillissement et la participation sociale des aînés de l'Université Laval
- Le CIUSSS-CN





**Pour plus d'informations :** [Mireille.Fortier@chudequebec.ca](mailto:Mireille.Fortier@chudequebec.ca)  
[ParcoursFAR.org](http://ParcoursFAR.org)



# Financement



- Subvention ministère de la Famille et des Aînés du gouvernement du Québec, Programme QADA (2011-2014)
- Soutenu par les partenaires
- Subvention des Fonds de soutien aux collectivités (Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur – 2016-2018)



## But du projet

Développer des stratégies novatrices -  
fondées sur des données et des savoirs issus  
des pratiques

- au regard du recrutement, de l'accueil et de la rétention des bénévoles
- œuvrant dans des organismes communautaires et offrant des services de soutien à domicile aux aînés.



# Démarche de la recherche

- Processus de recherche-action :
  - Meilleur arrimage de la recherche avec les besoins du milieu
- Revue des écrits
- Démarche de recherche en 4 étapes :
  1. Consultation
  2. Expérimentation de stratégies dans 3 milieux de pratiques
  3. Évaluation des stratégies
  4. Construction du Parcours FAR
- Le rapport de recherche est disponible dans la section Historique du site Web du Parcours FAR

# Transfert et appropriation du Parcours FAR par les organismes communautaires

- Projet élaboré et soumis en partenariat : chercheurs et partenaires
- Financé par : Fonds des services aux collectivités (2016-2018)

## But du projet

Favoriser le transfert, l'appropriation et l'utilisation du Parcours FAR par la réalisation d'Ateliers et l'accompagnement aux organismes qui auront suivi un Atelier



**En quoi consiste**

**le**  **PARCOURS ?**  
**FAR**

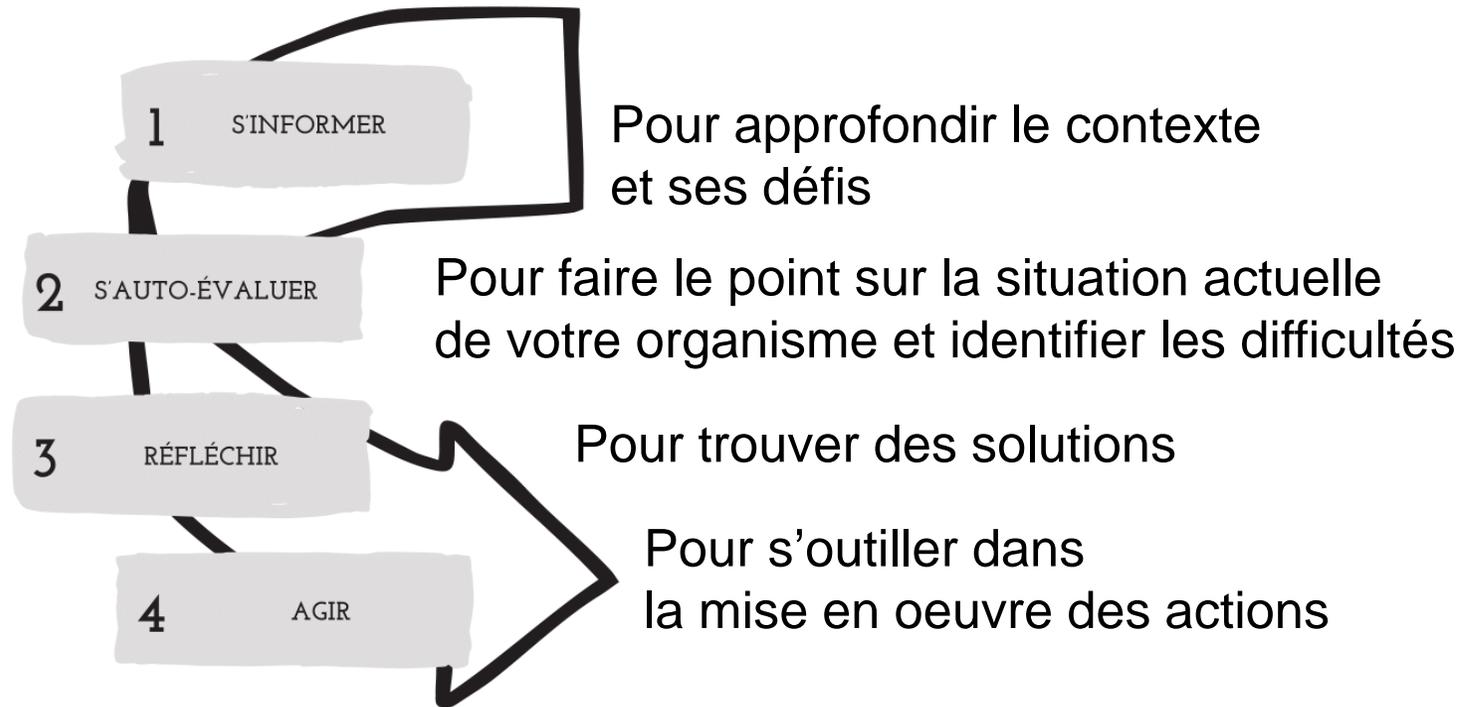
# En quoi consiste le PARCOURS FAR ?

- Outil élaboré pour soutenir les organismes communautaires en soutien à domicile dans la coordination des bénévoles (fidélisation, accueil et recrutement)



# En quoi consiste le PARCOURS FAR ?

Une démarche en 4 étapes :



# En quoi consiste le PARCOURS FAR ?

Le Parcours FAR se décline en deux formes :



Un site Web :  
[parcoursfar.org](http://parcoursfar.org)



Un kit d'animation  
(étape 3)

Accueil >

+ Bon à savoir

Autodiagnostic

+ Dans le kit

+ Outils

+ À propos

Contact

# Les bénévoles, des personnes essentielles

## qu'il faut stimuler.

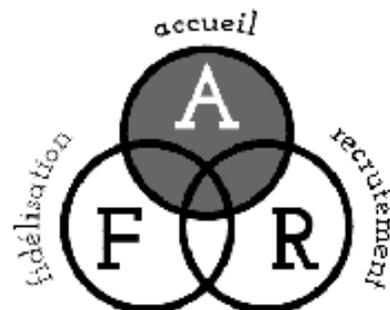
En moyenne, un OBNL  
offre ses services  
à 288 bénéficiaires.

57% des bénévoles  
ont été **recrutés**  
par un membre  
de l'organisme,  
un ami ou un parent.



## Un parcours complet

Parcours FAR vise à soutenir et à outiller les organismes à but non lucratif (OBNL) en général – particulièrement ceux œuvrant dans le domaine du soutien à domicile – dans la coordination des bénévoles. Trois volets distincts, mais inséparables, sont concernés : la Fidélisation, l'Accueil et le Recrutement (FAR!).





# PARCOURS FAR

**Étape 1 : Bon à savoir**



## Bon à savoir

- Pourquoi le vieillissement de la population?
- Évolution de la demande en soutien à domicile
- Le bénévolat en quelques chiffres
- Qui sont les enfants du bébé-boum?
- Le processus de l'engagement bénévole
- Les facteurs qui influencent l'engagement bénévole
- Des statistiques très parlantes
- Pourquoi recruter des personnes immigrantes?



# PARCOURS FAR

**Étape 2 : L'autodiagnostic**

## Autodiagnostic sur la coordination de bénévoles

### Contexte :

Le Parcours FAR<sup>1</sup> est un processus simple qui se déroule en quatre étapes. Il comprend les étapes s'informer avec le bon à savoir, s'autoévaluer avec l'autodiagnostic, réfléchir avec l'atelier De la Réflexion à l'action et finalement agir avec la possibilité d'accéder à des outils concrets<sup>2</sup>.

L'autodiagnostic vous permettra de vous autoévaluer et facilitera la réalisation de l'atelier, même s'il n'est pas obligatoire de le réaliser avant. Il se présente sous la forme d'un questionnaire qui vous permet de faire le point sur les pratiques actuelles de votre organisation afin d'analyser la qualité de la gestion des bénévoles au sein de votre organisme. En remplissant ce questionnaire, vous découvrirez quel est le plus grand défi à relever dans ce domaine. Le questionnaire est conçu pour être rempli approximativement en 20 minutes.

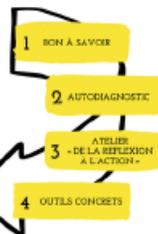
Si vous désirez approfondir certaines questions, plusieurs autres personnes de votre organisme (bénévoles, intervenants, etc.) peuvent le remplir afin de voir quelle est la perception générale de l'engagement bénévole chez vous.

### Mise en garde :

Chaque organisme a sa propre réalité et doit ainsi faire des choix. Pour cette raison, il est évident que votre organisme n'applique pas tous les énoncés suivants. Il faut donc être prudent dans l'interprétation des chiffres. Toutefois, l'autodiagnostic pourra vous donner une idée de votre situation.

### Consignes :

Vous êtes invité à remplir les trois grilles : recrutement, accueil et fidélisation. À chacun des énoncés, vous devez indiquer un chiffre entre 5 (Complètement en accord) et 0 (Pas du tout d'accord). À la fin de chacune des grilles, vous devez additionner tous les points pour un total maximum de 100. À la fin, vous pourrez comparer vos résultats entre les trois grilles. Le résultat le plus bas indiquera le plus grand défi à relever.



<sup>1</sup> Le Parcours FAR a été construit à partir de l'étude Passer à l'action – qui regroupait les partenaires suivants : Centre d'action bénévole Aide 23, Centre d'action bénévole de Québec, Centre d'action bénévole de Contrefort, Centre intégré universitaire de santé et services sociaux (CIUSSS) et l'Institut sur le vieillissement et la participation sociale (IVPSA). Le projet a été financé dans le cadre du programme Québec ami des aînés (QADA) du ministère de –secrétariat aux aînés (mettre le nom exact du secrétariat).

<sup>2</sup> Pour accéder aux outils concrets, consultez le site Web du [Parcours FAR \(parcours\)](#).

## Volet recrutement :



Numéros	Volet recrutement	5 à 0
<i>L'actualisation du bouche-à-oreille</i>		
1	L'organisme soutient activement le bouche-à-oreille par les personnes fréquentant l'organisme (partenaires, bénévoles, bénéficiaires, etc.) pour faire sa promotion	
2	L'organisme informe régulièrement ses bénévoles de ses besoins en relève bénévole	
<i>La présence de l'organisme à des événements, des présentations et d'autres lieux</i>		
3	L'organisme est présenté régulièrement dans des milieux ciblés où se trouvent des personnes avec des caractéristiques recherchées par l'organisme (ex. : lors des formations à la retraite si l'organisme vise des bébés-boumeurs pour la relève bénévole)	
4	L'organisme sensibilise des nouveaux arrivants au bénévolat québécois	
5	L'organisme est présenté régulièrement en milieu éducatif (ex. : des kiosques d'informations au Cégep en début de session)	
6	L'organisme met en place des rencontres informelles de sensibilisation au bénévolat (ex. : cafés-rencontres)	
7	L'organisme met en place des activités tout au long de l'année spécialement pour faire du recrutement de nouveaux bénévoles	
8	L'organisme recrute par l'entremise de courriels envoyés à des membres d'une association (ex. : associations étudiantes ou de retraitées)	
<i>L'utilisation des médias comme espace de diffusion</i>		
9	L'organisme utilise les médias traditionnels comme espace de diffusion de ses besoins en bénévolat (ex. : journaux locaux, bulletin paroissial, télévision, radio, etc.)	
10	L'organisme diffuse sur le Web ses besoins en bénévolat (ex. site Web de l'organisme, Facebook, kijiji, etc.)	
11	L'organisme exerce une présence intense, ciblée et prolongée dans les médias, ce qui permet de mieux identifier l'organisme dans les médias.	
<i>Le contenu et la forme du message</i>		
12	L'organisme met en valeur les apports positifs du bénévolat en fonction des personnes contactées (ex. : socialisation pour les personnes isolées)	
13	L'organisme partage des témoignages d'expériences positives par des bénévoles passionnés (ex. : dans des kiosques)	
14	L'organisme transmet un message clair et cohérent dans tous les événements auxquels il participe et dans ses communications dans les médias (ex. : sa mission, les tâches des bénévoles, etc.)	
15	L'organisme modernise ses outils de communication sur le plan du message, du contenu ou de la forme (ex. : site Web, dépliants, annonces de presse, etc.)	
<i>L'aspect organisationnel ou interne de l'organisme communautaire</i>		
16	L'organisme demande toujours aux personnes qui se montrent intéressées à faire du bénévolat où, quand et comment ils ont appris l'existence de l'organisme et pourquoi ils ont décidé de s'y intéresser. L'organisme génère des statistiques concernant les résultats des différentes actions de recrutement	
17	L'organisme fait un suivi systématique et dans des délais raisonnables des personnes qui ont manifesté un intérêt à devenir bénévole (ex. : retour d'appel suite à un message vocal, prise de contact après un événement de recrutement, etc.)	
18	L'organisme est au courant des causes du taux de roulement de ses bénévoles (idéalement, par type de service)	
19	L'organisme est en relation avec le Centre d'Action Bénévole de son territoire pour faire part de leurs besoins en bénévoles	
20	L'organisme profite de ses propres événements internes pour promouvoir le recrutement de bénévoles (ex. : assemblée générale)	
Résultat pour le volet recrutement :		/100



# PARCOURS FAR

**Étape 3 :**

***Atelier De la réflexion à l'action***

# Déroulement d'un atelier de groupe



## 1 NOTRE QUESTION

1. Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation, en matière de **fidélisation**, **d'appoint** et de **recrutement** des bénévoles. La question devrait commencer par « comment... »

! Un outil de diagnostic pour vous aider à identifier cette question est [www.parcoursfar.org/questionnaire](http://www.parcoursfar.org/questionnaire)



## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. A tour de rôle, présentez vos réponses et collez les.

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 3 LA DIFFICULTÉ CLÉ

- Allez, on vote!
1. Regroupez vos points sur la difficulté que vous jugez la **plus importante** à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
  2. Faites le total des points. La problématique qui a **gagné le plus de points** est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
  3. Recollez cette difficulté **sur le plan**.

Utilisez autant de petits points que nécessaire

! Votez en que vous avez le **pouvoir d'agir** et qui constitue le **levier le plus puissant** pour répondre à la question. Évitez de voter pour l'aspect ou le statut. Favoriser le levier interne qui agit à la base des autres difficultés.



## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez vous à atteindre?

1. Individuellement, identifiez le **principal résultat** que vous espérez à l'issue de la problématique se réglant **qu'est-ce qui va changer?**
2. Collez les petits Post-it autour du plan en expliquant votre choix au groupe.
3. Regroupez les résultats par catégories.

Chacun utilise un petit post-it



## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus ?

1. Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous doter de idées nouvelles, utilisez les cartes d'association. Lisez à voix haute votre phrase puis au hasard dans le paquet, vous apercevez les cartes qui ont une idée.
2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions qui selon vous feront la différence.
3. A tour de rôle, présentez vos suggestions et collez les.

Utilisez les cartes « Homages » et « Moyens »

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 6 LES ACTIONS RETENUES

- Allez, on vote!
1. Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action de qui vous souhaitez mettre en oeuvre. Attention: **un seul point**.
  2. Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
  3. Vous pouvez grouper les actions semblables.

Utilisez autant de petits points que nécessaire

Apposez les petits Post-it en forme de fleur

## 7 IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin ?

1. **Individuellement** sur les ressources à mobiliser pour mettre en oeuvre l'action retenue.
2. Vous avez certainement déjà des idées. Mais **soyez créatifs**. Pour vous doter de idées nouvelles, utilisez les cartes « Ressources ». Lisez à voix haute votre phrase puis au hasard dans le paquet ou vous apercevez les cartes.
3. Au tour à la main, associez les ressources sur des petits Post-it et collez les autour des actions retenues.



Utilisez 4-6 cartes (cartes « Ressources »)

! Si vous êtes dans un atelier, vous pouvez aussi associer les actions en sous-groupes.

## 8 NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en oeuvre des actions retenues.

1. Écrivez une **description** précise de la tâche ou assignez les tâches à des personnes choisies (en discutant avec qui devront communiquer avec elles).
2. Sur une fiche livrable échantillon ou sur ce qui a le faire, quel/ques/peu qui / comment / quand.
3. Notez sur les différents livrables.

! Pour une planification plus précise, un plus livrable utiliser le gabarit « plan de travail » [www.parcoursfar.org/plantravail](http://www.parcoursfar.org/plantravail)

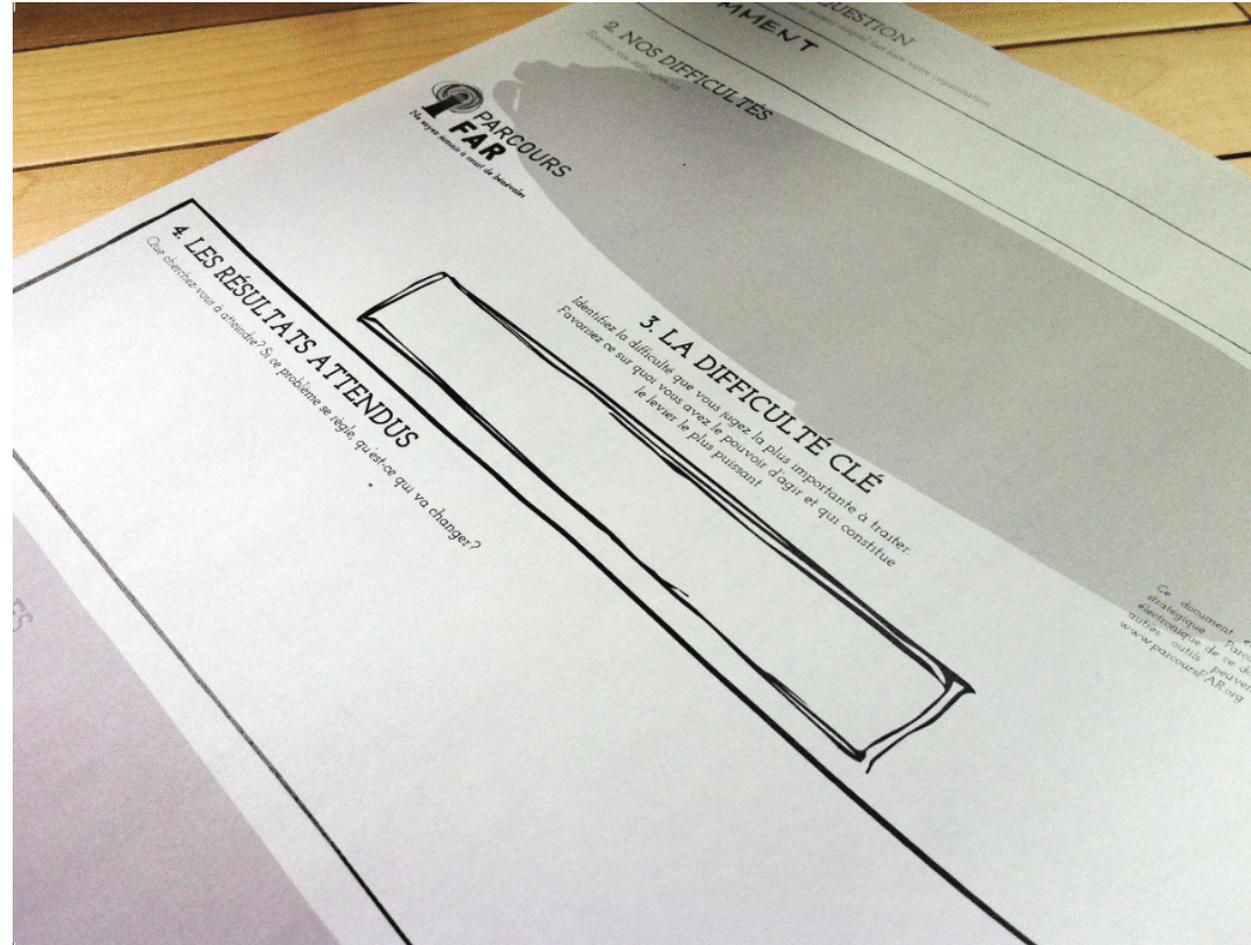
Utilisez les fiches « Livrables ». Au dos de la fiche, une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.



! Pour vos idées dans la mise en oeuvre des actions, consultez la **banque d'outils** créée par d'autres organisations [www.parcoursfar.org/banque](http://www.parcoursfar.org/banque)

Date de cet atelier: \_\_\_\_\_

# Déroulement d'un atelier individuel

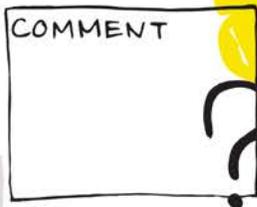


# Déroulement d'un atelier de groupe



## 1 NOTRE QUESTION

1. Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation ou le problème de votre territoire. La question devrait commencer par « comment... ».



Un outil de diagnostic peut vous aider à identifier votre question clé. [www.parcoursfar.org/inchangelog](http://www.parcoursfar.org/inchangelog)

## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. À tour de rôle, présentez vos réponses et collez les.

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 3 LA DIFFICULTÉ CLÉ

Allez, on vote!

1. Répartissez vos points entre les difficultés que vous jugez les plus importantes à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
2. Faites le total des points. La problématique qui a **plus de points** est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
3. Recollez cette difficulté **sur le globe**.

Utilisez autant de petits points que nécessaire.

Votez sur ce que vous avez le **pouvoir d'agir** et qui constitue le **levier le plus puissant** pour répondre à la question. Évitez d'être distrait par l'aspect ou le format. Favorisez les enjeux réels qui ont à la base des autres difficultés.

## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez vous à atteindre?

1. Individuellement, identifiez le principal résultat que vous souhaitez atteindre. Si ce problème se règle, **qu'est-ce qui va changer?**
2. Collez les petits Post-it autour du globe en expliquant votre choix au groupe.
3. Regroupez les objectifs par catégories.

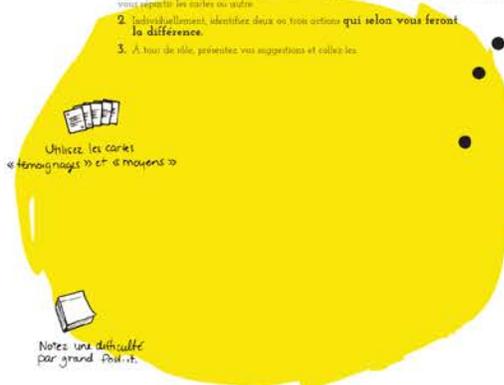
Chacun utilise un petit post-it.



## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus?

1. Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'association. Libres à vous, vous pouvez poser ou laisser dans le paquet, vous répartir les tâches ou autre.
2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions qui selon vous feront la différence.
3. À tour de rôle, présentez vos suggestions et collez les.



## 6 LES ACTIONS RETENUES

Allez, on vote!

1. Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action clé que vous souhaitez mettre en oeuvre. Attention, **soyez sélectifs!**
2. Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
3. Vous pouvez grouper les actions similaires.

Utilisez autant de petits points que nécessaire.

Apposez les petits Post-it en forme de fleur.

## 7 IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin?

1. **Identifiez-les** sur les ressources à mobiliser pour mettre en oeuvre l'action retenue.
2. Vous avez certainement déjà des idées. Mais **soyez créatifs!** Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « témoignages ». Libres à vous, vous pouvez poser ou laisser dans le paquet ou vous répartir les cartes.
3. Au fur et à mesure, inscrivez les ressources sur des petits Post-it et collez les autour des actions retenues.



Utilisez les cartes « ressources ».

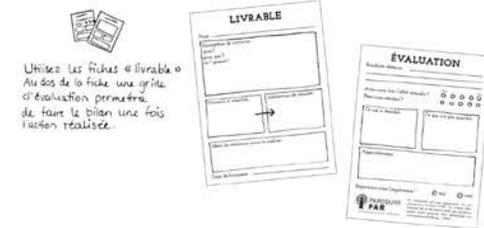
Si vous êtes nombreux, vous pouvez vous répartir les actions en sous-groupes.

## 8 NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en oeuvre des actions retenues.

1. Dans une **réunion ouverte**, répartissez vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes absentes les désignant ceux qui devront communiquer avec elles).
2. Sur une fiche livrable chacun note ce qu'il a à faire, qui/quoi/pour/quoi/comment/ quand.
3. Notez un livrable différent.

Pour une planification plus précise, ne plus formelle, utilisez le gabarit « plan de travail » [www.parcoursfar.org/plandetravail](http://www.parcoursfar.org/plandetravail)



Donnez votre adresse dans la mise en oeuvre des actions, consultez la **banque d'outils** élaborée par d'autres organisations [www.parcoursfar.org/outils](http://www.parcoursfar.org/outils)

Date de cet atelier: \_\_\_\_\_



PARCOURS  
FAR

Ne soyez jamais à court de bénévoles

# 1 NOTRE QUESTION

- Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation en matière de fidélisation, d'accueil et de recrutement des bénévoles.

## COMMENT

**Comment** former plus efficacement les bénévoles ?

**Comment** augmenter la satisfaction des bénévoles ?

**Comment** réduire le taux de roulement des bénévoles ?

**Comment** accueillir et intégrer efficacement les nouveaux bénévoles ?

**Comment** recruter davantage de nouveaux bénévoles ?

**Comment** insuffler un fort sentiment d'appartenance aux bénévoles ?

# Déroulement d'un atelier de groupe



Ne soyez jamais à court de bénévoles

1

## NOTRE QUESTION

- Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation en matière de **fonctionnalités**, **d'équité** et de **respect** des bénévoles. Les questions doivent commencer par « comment... ».

COMMENT

Notes une difficulté par grand Post-it.

2 NOS DIFFICULTÉS

- Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
- À tour de rôle, présentez vos idées et reliez-les.

3

## LA DIFFICULTÉ CLÉ

Allez, on vote!

- Repartissez vos points entre les difficultés que vous jugez les **plus importantes** à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
- Faites le total des points. La problématique qui a **obtenu le plus de points** est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
- Revisitez cette difficulté **sur le plateau**.

Utilisez autant de petits points que nécessaire.

Vous ne saurez que vous avez le pouvoir d'agir et que c'est le levier le plus puissant pour répondre à la question. Évitez d'être déstabilisé par l'opinion ou le stress. Favorisez les échanges positifs qui sont à la base des autres débats.

4

## LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez-vous à atteindre?

- Individuellement, identifiez le **potentiel résultat** que vous cherchez à atteindre. Si ce problème se règle, **qu'est-ce qui va changer?**
- Collez les petits Post-it autour du plateau en expliquant votre choix au groupe.
- Regroupez les objectifs par catégories.

Chacun utilise un petit post-it.



5

## LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus?

- Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'inspiration. Lisez à voix haute, vous pouvez pointer au hasard dans le paquet, vous repartirez les cartes au hasard.
- Individuellement, identifiez deux ou trois actions qui selon vous feront la différence.
- À tour de rôle, présentez vos suggestions et reliez-les.

Utilisez les cartes « Homogénéiser » et « Motiver ».

Notes une difficulté par grand Post-it.

6

## LES ACTIONS RETENUES

Allez, on vote!

- Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action à laquelle vous souhaitez mettre en œuvre. Attention, **un seul point**.
- Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
- Vous pouvez grouper les actions semblables.

Utilisez autant de petits points que nécessaire.

Apposez les petits Post-it en forme de fleur.

7

## IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin?

- Discutez ensemble** sur les ressources à mobiliser pour mettre en œuvre l'action retenue.
- Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « Ressources ». Lisez à voix haute, vous pouvez pointer au hasard dans le paquet ou vous repartirez les cartes.
- À tour de rôle, présentez les ressources sur des petits Post-it et collez les autour des actions retenues.



Si vous êtes assez nombreux, vous pouvez vous répartir les actions en sous-groupes.

8

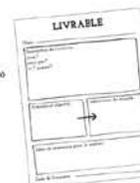
## NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en œuvre des actions retenues.

- Deux par deux, **discutez ensemble** repartissez vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes présentes (en désignant ceux qui devront communiquer avec elles).
- Sur une fiche livrable chacun note ce qu'il a à faire, quel/quel(s) point(s) « comment », quand.
- Notez si les différents livrables.

Pour nos présentations plus précises, un plus complète, utilisez le gabarit « plan de travail » - [www.parcoursfar.org/plantravail](http://www.parcoursfar.org/plantravail)

Utilisez les fiches « livrable ». Au dos de la fiche, une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.



Pour vous aider dans la mise en œuvre de vos actions, consultez la **banque d'outils** [www.parcoursfar.org/outils](http://www.parcoursfar.org/outils)



## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. À tour de rôle, présentez vos réponses et collez-les

**Nous** ne sommes pas assez connus

**Nous** ne connaissons pas assez bien les motivations des bénévoles

**Nous** n'avons pas de budget pour cela

**Nous** ne recrutons pas assez de nouveaux bénévoles lors de nos activités de recrutement annuelles

**Nous** n'avons pas assez de bénévoles motivés

**Nous** n'avons pas de responsable de bénévoles attitré

# Déroulement d'un atelier de groupe



## 1 NOTRE QUESTION

1. Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation en matière de **diversité**, d'**égalité** et de **inclusivité** des bénévoles. La question devrait commencer par: « comment... »



Notes une difficulté par grand Post-it.

## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. À tour de rôle, présentez vos réponses et collez les.

## 3 LA DIFFICULTÉ CLÉ

- Allez, on vote!
1. Répartissez vos points entre les difficultés que vous jugez les plus difficiles à traiter. Vous pouvez mettre **un** point sur la même difficulté si vous semble pertinente.
  2. Faites le total des points. La problématique qui a **reçu le plus de points** est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
  3. Ramenez votre difficulté **sur le plus**.



Votez sur ce que vous avez le **pouvoir d'agir** le **plus puissant** pour répondre à la question. Évitez d'être distrait par l'aspect ou le stressant. Écrivez les votes, même qui ont la base des autres difficultés.

## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez vous à atteindre?

1. Individuellement, identifiez le principal résultat que vous cherchez à obtenir. Si ce problème se règle, **qu'est-ce qui va changer?**
2. Collez les petits Post-it autour du phare en expliquant votre choix au groupe.
3. Regroupez les objectifs par catégories.



## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus?

1. Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'inspiration. Lisez à voix haute, puis posez-les au hasard dans le paquet, vous répartirez les cartes au mieux.
2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions qui selon vous feront la différence.
3. À tour de rôle, présentez vos suggestions et collez les.



Notes une difficulté par grand Post-it.

## 6 LES ACTIONS RETENUES

Allez, on vote!

1. Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action de que vous souhaitez mettre en œuvre. Attention, **un seul point**!
2. Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
3. Vous pouvez grouper les actions semblables.



Apposez les petits Post-it en forme de fleur.

## 7 IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin?

1. **Discutez-les** sur les ressources à solliciter pour mettre en œuvre l'action retenue.
2. Vous avez certainement déjà des idées. Mais **explorons-les**. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « ressources ». Lisez à voix haute, puis posez-les au hasard dans le paquet ou vous répartirez les cartes.
3. Au fur et à mesure, inscrivez les ressources sur des petits Post-it, et collez les autour des actions retenues.



Si vous êtes assez nombreux, vous pouvez vous répartir les actions en sous-groupes.

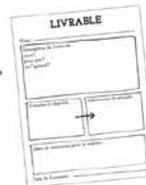
## 8 NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en œuvre des actions retenues.

1. Donnez une **durée**, **responsable**, répartissez vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes absentes (en désignant ceux qui devront communiquer avec elles).
2. Sur une fiche livrable (chaque fiche se lit à l'envers) que l'on pose que l'on pose que l'on pose.
3. Notez sur les différents livrables.

Pour une planification plus précise, un plus formelle, utilisez le tableau « plan de travail » [www.parcoursFAR.org/plandetravail](http://www.parcoursFAR.org/plandetravail)

Utilisez les fiches « livrable ». Au dos de la fiche, une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.



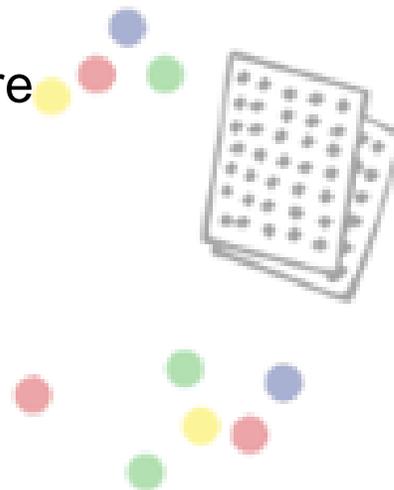
Pour vous aider dans la mise en œuvre des actions, consultez la **banque d'outils** utilisée par d'autres organisations [www.parcoursFAR.org/outils](http://www.parcoursFAR.org/outils)

Date de cet atelier: \_\_\_\_\_

# 3

## LA DIFFICULTÉ CLÉ

1. Collez un point de couleur sur la difficulté que vous jugez la plus importante à traiter
2. Faites le total des points  
La difficulté qui a récolté le plus de points est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant
3. Collez cette difficulté sur le phare



# Déroulement d'un atelier de groupe



## 1 NOTRE QUESTION

1. Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation en matière de **recrutement**, **d'entretien** et de **formation** des bénévoles. La question devrait commencer par: « comment... »

COMMENT

Un outil de diagnostic peut vous aider à identifier cette question clé [www.parcoursFAR.org/fr/outil-diagnostic](http://www.parcoursFAR.org/fr/outil-diagnostic)

## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. A tour de rôle, présentez vos réponses et collez les.

Notes une difficulté par grand Post-it.

## 3 LA DIFFICULTÉ CLÉ

- Allez, on vote!
1. Répartissez vos points entre les difficultés que vous jugez **les plus importantes** à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
  2. Faites le total des points. La problématique qui a **le plus de points** est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
  3. Recollez cette difficulté **sur le phase**.

Utilisez avant de petits points que nécessaire

Votez en regardant bien votre **puissance d'agir** et qui constitue le **levier le plus puissant** pour répondre à la question. Évitez d'être distrait par l'aspect ou le statut. Favorisez les actions vitales qui sont à la base des autres difficultés.

## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez vous à atteindre ?

1. Individuellement, identifiez le principal résultat que vous attendez à obtenir. Si ce problème se agit, **qu'est-ce qui va changer?**
2. Collez les petits Post-it autour du phase et en expliquant votre choix au groupe.
3. Regroupez les résultats par catégories.

Chacun utilise un petit post-it



## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus ?

1. Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'inspiration. Lisez à voix haute, puis posez votre main au hasard dans le paquet, vous apercevez les cartes ou, mieux.
2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions que **vous feriez la différence**.
3. A tour de rôle, présentez vos suggestions et collez les.

Utilisez les cartes « témoignages » et « moyens »

Notes une difficulté par grand Post-it.

## 6 LES ACTIONS RETENUES

Allez, on vote!

1. Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action clé que vous souhaitez mettre en œuvre. Attention, **un seul point**.
2. Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
3. Vous pouvez grouper les actions semblables.

Utilisez avant de petits points que nécessaire

Apposez les petits Post-it en forme de fleur

## 7 IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin ?

1. **Discutez ensemble** sur les ressources à mobiliser pour mettre en œuvre l'action retenue.
2. Vous avez certainement déjà des idées. Mais **soyez créatifs**. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « ressources ». Lisez à voix haute, puis posez votre main au hasard dans le paquet ou vous apercevez les cartes.
3. Au fur et à mesure, inscrivez les ressources sur des petits Post-it et collez les autour des actions retenues.



Utilisez les cartes « ressources »

Si vous êtes assez nombreux, vous pouvez vous répartir les tâches en sous-groupes

## 8 NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en œuvre des actions retenues.

1. Dans une **répartition**, répartissez vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes absentes (en désignant ceux qui devront communiquer avec elles).
2. Sur une fiche livrable chacun note ce qu'il a à faire: qui / quoi / pour qui / comment / quand.
3. Notez sur les différents livrables.

Pour une planification plus précise, et plus formelle, utilisez le gabarit « plan de travail » [www.parcoursFAR.org/fr/plan-travail](http://www.parcoursFAR.org/fr/plan-travail)

Utilisez les fiches « livrable ». Au dos de la fiche, une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.



Pour vous aider dans la mise en œuvre des actions retenues la Banque d'outils utilise par d'autres organisations [www.parcoursFAR.org/fr/outils](http://www.parcoursFAR.org/fr/outils)

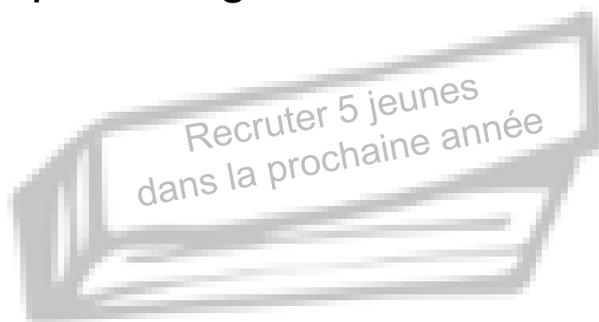
Date de cet atelier: \_\_\_\_\_

## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

**Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez-vous à atteindre ?**

Individuellement, identifiez le principal résultat et notez-le sur un petit post-it

1. Collez votre post-it autour du phare en expliquant votre choix au groupe
2. Regroupez les résultats attendus par catégories



PARCOURS  
**FAR**

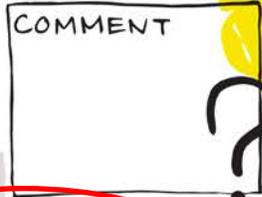
Ne soyez jamais à court de bénévoles

# Déroulement d'un atelier de groupe



## 1 NOTRE QUESTION

1. Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation en matière de **financement**, **compétence** et de **recrutement** des bénévoles. La question devrait commencer par « comment... ».



! Un outil de diagnostic peut vous aider à identifier cette question de manière précise et claire.

## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. À tour de rôle, présentez vos réponses et reliez-les.

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 3 LA DIFFICULTÉ CLÉ

- Allez, on vote !
1. Répartissez vos points entre les difficultés que vous jugez les plus importantes à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
  2. Faites le total des points. La problématique qui a **recueilli le plus de points** est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
  3. Recollez cette difficulté sur le globe.

Utilisez autant de petits points que nécessaire.

! Votez sur ce que vous avez le **pouvoir d'agir** et qui consiste à **lever le plus puissant** pour répondre à la question posée à travers votre rôle dans le moment. Priorisez les actions selon que cest à la base des autres difficultés.

## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

- Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez vous à atteindre ?
1. Individuellement, identifiez le principal résultat que vous cherchez à obtenir. Si ce problème se règle, **qu'est-ce qui va changer ?**
  2. Collez les petits Post-it autour du globe en expliquant votre choix au groupe.
  3. Regroupez les objectifs par catégories.

Chacun utilise un petit post-it.



## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

- Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus ?
1. Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'inspiration. Lisez à voix haute, vous pouvez piger ou haïsser dans le pot, vous apprenez les cartes au mieux.
  2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions qui selon vous feront la différence.
  3. À tour de rôle, présentez vos suggestions et reliez-les.

Utilisez les cartes « Homages » et « Moyens ».

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 6 LES ACTIONS RETENUES

- Allez, on vote !
1. Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action de que vous souhaitez mettre en oeuvre. Attention, **un seul point**.
  2. Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
  3. Vous pouvez grouper les actions semblables.

Utilisez autant de petits points que nécessaire.

Apposez les petits Post-it en forme de fleur.

## 7 IDÉES DE RESSOURCES

- Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin ?
1. **Discutez ensemble** sur les ressources à mobiliser pour mettre en oeuvre l'action retenue.
  2. Vous avez certainement déjà des idées. Mais **apprenez ensemble**. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « Ressources ». Lisez à voix haute, vous pouvez piger ou haïsser dans le paquet ou vous répartir les cartes.
  3. Au fur et à mesure, inscrivez les ressources sur des petits Post-it, et reliez les autour des actions retenues.



! Si vous êtes assez nombreux, vous pouvez vous répartir les actions en sous-groupes.

## 8 NOS LIVRABLES

- Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en oeuvre des actions retenues.
1. Dans une **équipe**, répartissez vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes situées les plus éloignées de ce qui devrait communiquer avec elles.
  2. Sur une fiche livrable chacun note ce qu'il a à faire, qui/quoi/pour qui/ comment / quand.
  3. Notez sur les différents livrables.

! Pour une planification plus précise, ou plus formelle, utilisez le gabarit « plan de travail » [www.parcoursfar.org/plande travail](http://www.parcoursfar.org/plande travail).

Utilisez les fiches de livrable. Au dos de la fiche, une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.



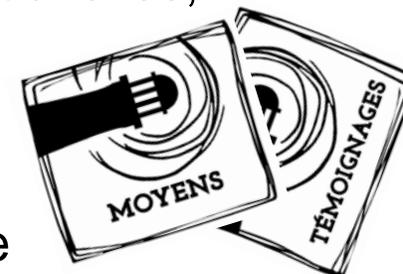
! Pour vous aider dans la mise en oeuvre des actions, consultez la **banque d'outils** utilisable par toutes les équipes [www.parcoursfar.org/outils](http://www.parcoursfar.org/outils).

Date de cet atelier: \_\_\_\_\_

## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

**Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus ?**

1. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'inspiration
2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions qui, selon vous, feront la différence et inscrivez-les chacune sur un grand post-it
3. À tour de rôle, présentez vos suggestions et collez-les



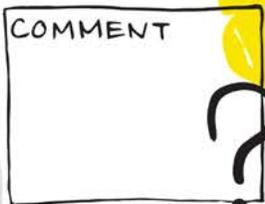
**Exemple :** Organiser des réunions d'information

# Déroulement d'un atelier de groupe



## 1 NOTRE QUESTION

1. Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation en matière de **fidélisation**, **d'impact** et de **recrutement** des bénévoles. La question doit commencer par « comment... »



Un outil de diagnostic pour vous aider à structurer cette question est [www.parcoursfar.org/outil-diagnostic](http://www.parcoursfar.org/outil-diagnostic)

## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. À tour de rôle, présentez vos réponses et collez les.

Notes une difficulté par grand Post-it.

## 3 LA DIFFICULTÉ CLÉ

- Allez, on vote!
1. Répartissez vos points entre les difficultés que vous jugez les plus importantes à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
  2. Faites le total des points. La problématique qui a **réunie le plus de points** est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
  3. Recollez cette difficulté **sur le photo**.



Utilisez autant de petits points que nécessaire

Votez sur ce que vous avez le **pouvoir d'agir** et qui constitue le **levier le plus puissant** pour répondre à la question. Évitez ceux dont on parle tout le temps. Favorisez les autres sujets qui sont à la base des autres difficultés.

## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez vous à atteindre?

1. Individuellement, identifiez le principal résultat que vous souhaitez atteindre. Si ce problème se règle, **qu'est-ce qui va changer?**
2. Collez les petits Post-it autour du globe en expliquant votre choix au groupe.
3. Regroupez les objectifs par catégories.



Chacun utilise un petit post-it



## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus?

1. Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'inspiration. Lisez à voix, vous pouvez piger ou basarder dans le paquet, vous regardez les mots ou idées.
2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions **qui selon vous feront la différence**.
3. À tour de rôle, présentez vos suggestions et collez les.

Utilisez les cartes « témoignages » et « moyens »

Notes une difficulté par grand Post-it.

## 6 LES ACTIONS RETENUES

Allez, on vote!

1. Individuellement, votez en opposant un petit point sur chaque action de qui vous souhaitez voir en oeuvre. Attention, **un seul vote**.
2. Faites le total des points. Distinguez les actions les plus populaires dans les espaces de la 7 et effectuez à l'étape 7.
3. À tour de rôle, présentez vos actions retenues.

Utilisez autant de petits points que nécessaire

Apposez les petits Post-it en forme de fleur

## 7 IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin?

1. **Brainstormez** sur les ressources à mobiliser pour mettre en oeuvre l'action retenue.
2. Vous avez certainement déjà des idées. Mais **soyez créatifs**. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « ressources ». Lisez à voix, vous pouvez piger ou basarder dans le paquet ou vous répartir les cartes.
3. Au fur et à mesure, inscrivez les ressources sur des petits Post-it, et collez les autour des actions retenues.



Utilisez les cartes « ressources »

Si vous êtes assez nombreux, vous pouvez vous répartir les actions en sous-groupes.

## 8 NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en oeuvre des actions retenues.

1. Dans une **réunion ouverte**, répartissez vos les tâches ou assignez les tâches à des personnes absentes (en désignant ceux qui devront communiquer avec elles).
2. Sur une fiche livrable chacun note ce qu'il a à faire, qui/quoi/pour qui/comment/ quand.
3. Notez sur les différents livrables.

Un outil de planification plus poussé, et plus formel, intitulé le plan de travail est [www.parcoursfar.org/planificateur](http://www.parcoursfar.org/planificateur)



Utilisez les fiches « livrable » Au dos de la fiche une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.



Pour vous aider dans la mise en oeuvre des actions conservez la **banque d'outils** utilisés par d'autres organisations [www.parcoursfar.org/outil](http://www.parcoursfar.org/outil)

Date de cet atelier: \_\_\_\_\_

## 6 LES ACTIONS RETENUES

**Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus ?**

1. Vous pouvez grouper les actions semblables
2. Individuellement, votez en apposant un petit point sur l'action clé que vous souhaitez mettre en œuvre
3. Faites le total des points  
Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7



**PARCOURS  
FAR**

Ne soyez jamais à court de bénévoles

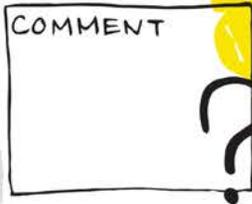


# Déroulement d'un atelier de groupe



## 1 NOTRE QUESTION

1. Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation en matière de **financement**, **généraliste** et de **recrutement** des bénévoles. La question devrait commencer par « comment... ».



Un outil de diagnostic pour vous aider à identifier votre question via [www.parcoursf.org/fr/outil-diagnostic](http://www.parcoursf.org/fr/outil-diagnostic)

## 2 NOS DIFFICULTÉS

1. Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question posée.
2. À tour de rôle, présentez vos réponses et collez les.

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 3 LA DIFFICULTÉ CLÉ

- Allez, on vote!
1. Répartissez vos points entre les difficultés que vous jugez les plus importantes à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
  2. Faites le total des points. La problématique qui a **reçu le plus de points** est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
  3. Facilitez cette difficulté **en priorité**.

Utilisez autant de petits points que nécessaire.

Votez sur ce que vous avez le **pouvoir d'agir** le **levier le plus puissant** pour répondre à la question. Prenez le plus de points possible sur le levier qui vous semble le plus efficace.

## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté identifiée, que cherchez-vous à atteindre?

1. Individuellement, identifiez le principal résultat que vous souhaitez atteindre. Il s'agit d'un problème ou d'un défi, **qui est-ce qui va changer?**
2. Collez les petits Post-it autour du plaisir en expliquant votre choix au groupe.
3. Regroupez les objectifs par catégories.

Chacun utilise un petit post-it.



## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus?

1. Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'inspiration. Lisez à voix, vous pouvez piger au hasard dans le paquet ou regarder les cartes.
2. Individuellement, identifiez deux ou trois actions qui selon vous feront la différence.
3. À tour de rôle, présentez vos suggestions et collez les.

Utilisez les cartes « Homogénéité » et « Moyens ».

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 6 LES ACTIONS RETENUES

- Allez, on vote!
1. Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action de votre choix. Attention, **un seul point**.
  2. Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
  3. Vous pouvez grouper les actions similaires.

Utilisez autant de petits points que nécessaire.

## 7 IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin?

1. **Documentez** sur les ressources à mobiliser pour mettre en oeuvre l'action retenue.
2. Vous avez certainement déjà des idées. Mais **soyez créatifs**. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « Ressources ». Lisez à voix, vous pouvez piger au hasard dans le paquet ou regarder les cartes.
3. Au fur et à mesure, inscrivez les ressources sur des petits Post-its.



Utilisez les cartes « Ressources ».

Si vous êtes sans ressources, vous pouvez vous appuyer sur les actions en cours/finies.

## 8 NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en oeuvre des actions retenues.

1. Divisez une **action retenue** en tâches et répartissez vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes choisies (ou désignez ceux qui devront communiquer avec elles).
2. Sur une fiche livrable chacun note ce qu'il a à faire **quelque part** ou **comment** / quand.
3. Notez en les différents livrables.

Prenez une photo de vos livrables, ou plus facilement utilisez le gabarit « plan de livrable » [www.parcoursf.org/fr/plan-de-livrable](http://www.parcoursf.org/fr/plan-de-livrable)

Utilisez les fiches « Livrable ». Au dos de la fiche, une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.



Pour vous aider dans la mise en oeuvre des actions consultez la **banque d'outils** utilisée par d'autres associations [www.parcoursf.org/fr/outils](http://www.parcoursf.org/fr/outils)

Date de cet atelier: \_\_\_\_\_

# 7 IDÉES DE RESSOURCES

**Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin ?**

1. Discutez ensemble des ressources à mobiliser pour mettre en œuvre l'action retenue
2. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « ressources »
3. Au fur et à mesure, inscrivez les ressources sur des petits post-its et collez-les autour des actions retenues



# Déroulement d'un atelier de groupe



## 1 NOTRE QUESTION

- Inscrivez le problème majeur auquel fait face votre organisation en matière de bénévolat, d'engagement et de ~~recrutement~~ des bénévoles. La question devrait commencer par: « comment... »



Un outil de diagnostic pour vous aider à identifier votre question de www.parcoursfar.org/outil-diagnostic

## 2 NOS DIFFICULTÉS

- Individuellement, identifiez les deux ou trois principales difficultés que vous rencontrez pour répondre à la question ci-dessus.
- À tour de rôle, présentez vos réponses et collez-les.

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 3 LA DIFFICULTÉ CLÉ

- Allez, on vote!
- Repartez vos points entre les difficultés que vous jugez les ~~plus importantes~~ à traiter. Vous pouvez mettre tous vos points sur la même difficulté si elle vous semble prioritaire.
  - Faites le total des points. La problématique qui a ~~obtenu le plus de points~~ est celle sur laquelle vous allez travailler à partir de maintenant.
  - Relevez cette difficulté sur le plan.



Utilisez autant de petits points que nécessaire.

Votez sur ce que vous avez le **pouvoir d'agir** et que constitue le **levier le plus puissant** pour répondre à la question. Entrez il s'en suit par l'argent ou le stressant. Remarque les autres votes qui sont la base de votre difficulté.

## 4 LES RÉSULTATS ATTENDUS

Face à la difficulté clé identifiée, que cherchez vous à atteindre?

- Individuellement, identifiez le principal résultat que vous cherchez à obtenir. Si ce problème se règle, **qu'est-ce qui va changer?**
- Collez les petits Post-it autour de phase en essayant avec votre abscisse au groupe.
- Regroupez les objectifs par catégories.



Chacun utilise un petit post-it.



## 5 LES ACTIONS POSSIBLES

Quelles sont les actions possibles pour atteindre les résultats attendus ?

- Vous avez certainement déjà des idées. Mais pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes d'associations. Lisez à voix, vous pouvez sauter au hasard dans le paquet et de ~~répondre~~ des associations. La question devrait commencer par: « comment... »
- Individuellement, identifiez deux ou trois actions qui selon vous feront la différence.
- À tour de rôle, présentez vos suggestions et collez-les.



Utilisez les cartes « Homogènes » et « Moyennes ».

Notez une difficulté par grand Post-it.

## 6 LES ACTIONS RETENUES

- Allez, on vote!
- Individuellement, votez en apposant un petit point sur chaque action de qui vous souhaitez mettre en œuvre. Attention: ~~un seul point~~.
  - Faites le total des points. Déplacez les actions les plus populaires dans les espaces prévus à cet effet à l'étape 7.
  - Vous pouvez grouper les actions semblables.



Utilisez autant de petits points que nécessaire.

Apposez les petits Post-it en forme de fleur.

## 7 IDÉES DE RESSOURCES

Pour chaque action retenue, y a-t-il des ressources clés dont vous pourriez avoir besoin ?

- ~~Individuellement~~ ou les ressources à mobiliser pour mettre en œuvre l'action retenue. Pour vous donner des idées nouvelles, utilisez les cartes « associations ». Lisez à voix, vous pouvez sauter au hasard dans le paquet ou vous appuyer sur les cartes.
- Au fur et à mesure, trouvez les ressources sur des petits Post-it, et collez les autour des actions retenues.



Utilisez les cartes « ressources ».

Si vous êtes assez nombreux vous pouvez vous répartir les actions en sous-groupes.

## 8 NOS LIVRABLES

Il est temps de vous répartir les tâches dans le m... en œuvre des actions retenues.

- Dans une ~~répartition~~ répartissez vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes absentes (en désignant ceux qui devront communiquer avec elles).
- Sur une fiche livrable chacun note ce qu'il a à faire, quel/ques / pour qui/ comment / quand.
- Notez les différents livrables.

! Pour une planification plus précise, utilisez le tableau de suivi de l'activité.



Utilisez les fiches « livrable ». Au dos de la fiche, une grille d'évaluation permettra de faire le bilan une fois l'action réalisée.



## ACTION !



! Pour vous aider dans la mise en œuvre des actions, consultez le **banque d'outils** utile pour évaluer vos progrès. www.parcoursfar.org/bdoutils

Date de cet atelier: \_\_\_\_\_

## 8 NOS LIVRABLES

**Il est temps de vous répartir les tâches dans la mise en œuvre des actions retenues.**

1. Répartissez-vous les tâches ou assignez les tâches à des personnes absentes (désigner ceux qui devront communiquer avec elles)
2. Sur une fiche livrable, chacun note ce qu'il y a à faire : Qui / Quoi / Pour qui / Comment / Quand
3. Répartissez-vous les tâches et détaillez-les sur les cartes livrables
4. Une fois les fiches livrables remplies, n'oubliez pas de noter ce qui a été réparti

**LIVRABLE**

Nom: \_\_\_\_\_

Description de l'activité:  
quoi?  
pour qui?  
où? quand?

Attentes et objectifs: \_\_\_\_\_

Indicateurs de réussite: \_\_\_\_\_

Idees de ressources pour le réaliser: \_\_\_\_\_

Date de livraison: \_\_\_\_\_



# PARCOURS FAR

**Étape 4 :**  
**Des outils supplémentaires**

Présentation des outils >

Pour fidéliser

Pour accueillir

Pour recruter

Pour planifier

Pour communiquer

Pour évaluer

+ À propos

Contact



Pour fidéliser

Fidéliser les bénévoles, c'est avant tout être à leur écoute. Leur motivation doit être entretenue, car elle évolue et n'est donc pas toujours la même qu'au début de leur implication[...]

+ lire la suite



Pour accueillir

Accueillir un bénévole est un moment très important. En créant un lien de confiance et en lui présentant l'équipe, il se sentira à l'aise pour décider de s'impliquer dans vos activités[...]

+ lire la suite



Pour recruter

Des outils concrets Et des liens externes Autonomie d'un bénévole : Témoignages et portraits de bénévoles Trouvez votre centre d'action bénévole[...]

+ lire la suite



Pour planifier



Pour communiquer



Pour évaluer



**PARCOURS  
FAR**

**Résultats des évaluations**



## Les trois formats de rencontre offerts

- Sensibilisation :
  - Une rencontre de sensibilisation permet, par exemple, à un regroupement de prendre connaissance du Parcours FAR
- Formation :
  - La formation s'adresse aux personnes désirant animer, à l'occasion, des ateliers du Parcours FAR au sein de leur propre organisme ou ailleurs
  - Elle est d'une durée de 5h avec possibilité de l'adapter au besoin
- Atelier :
  - Un atelier est pertinent pour tout organisme souhaitant suivre un processus de réflexion afin de mettre rapidement en place une action concernant le recrutement, l'accueil et la fidélisation
  - Un atelier dure 3h, mais il est également possible de l'adapter au besoin

**État  
d'avancement  
du projet de  
transfert du  
Parcours FAR**

---

Rencontres d'information et de  
sensibilisation: 17

---

Formations: 10

---

Ateliers: 22

---

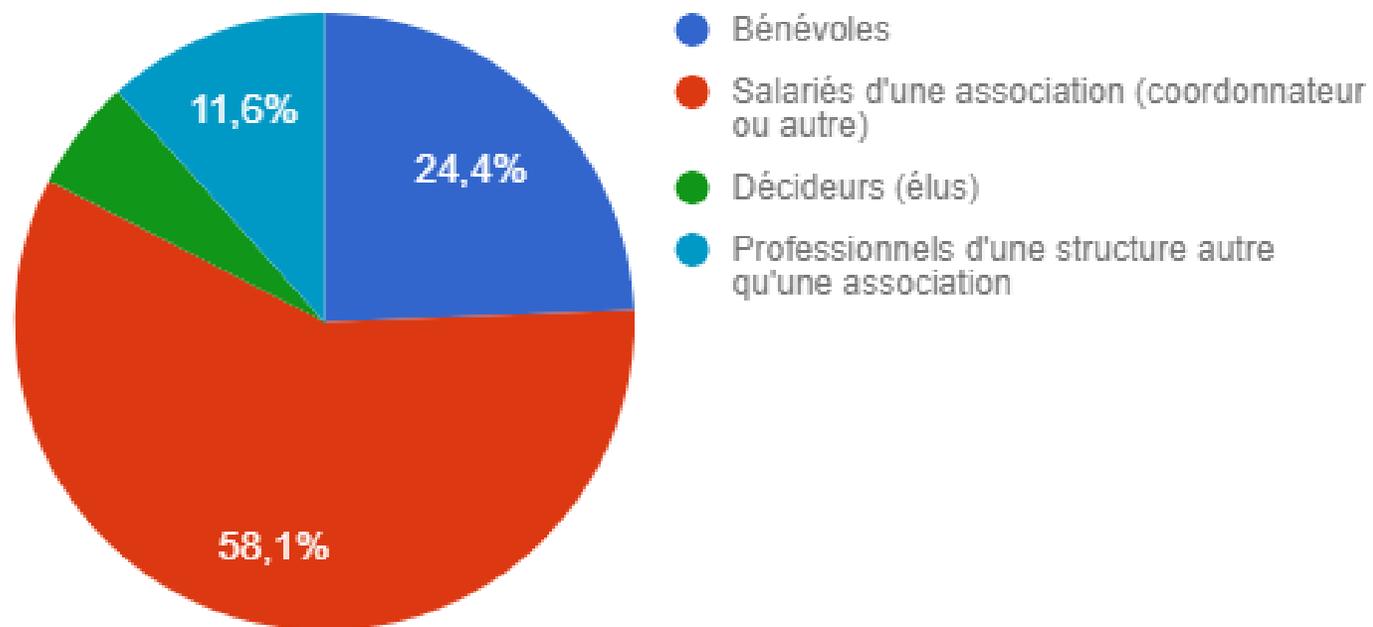
Ateliers réalisés par les CAB: 3

---

Ateliers et rencontre d'informations  
réalisés en Europe: 8

# Évaluation des formations

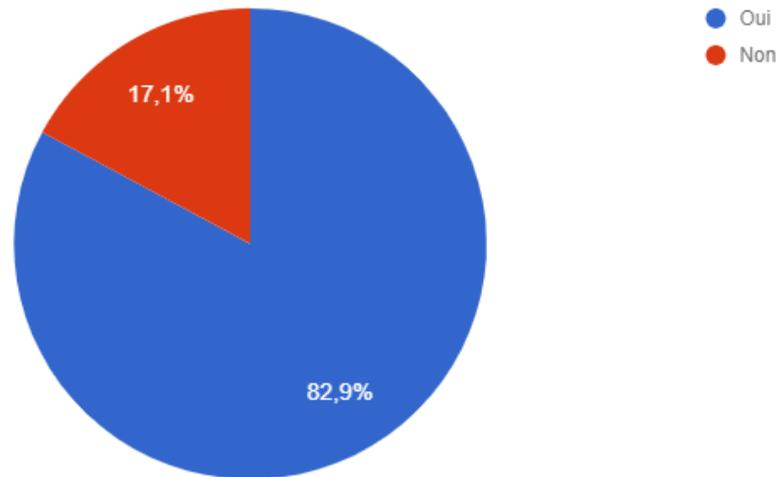
## Catégories de participants



**86 participants**

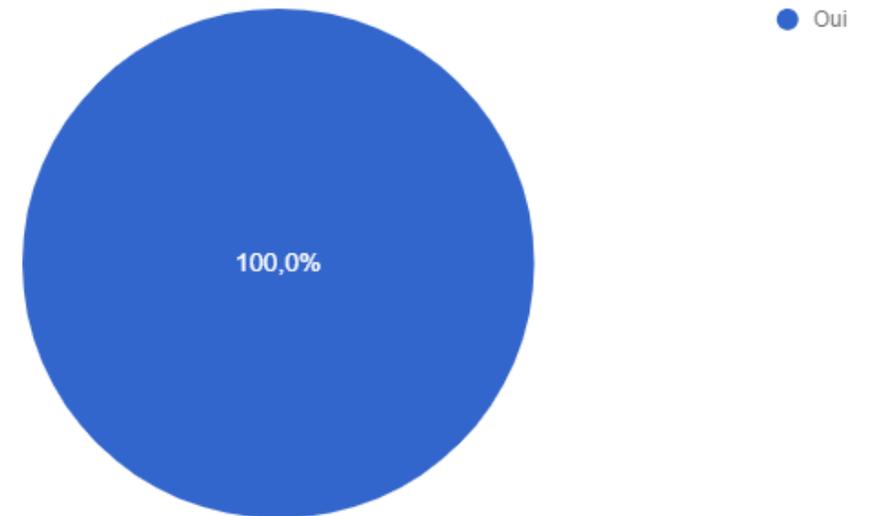
# Évaluation des formations

Êtes-vous toujours intéressé à animer des ateliers « De la réflexion à l'action »?



70 participants

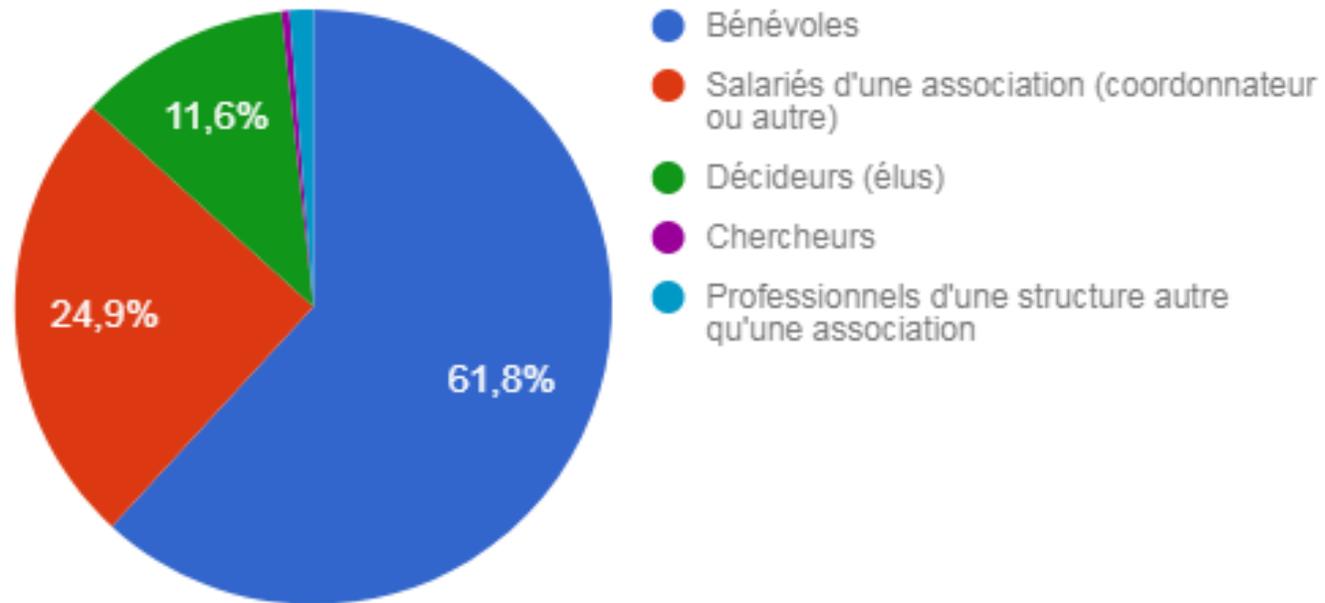
Recommanderiez à d'autres de réaliser un atelier "De la réflexion à l'action" (atelier de groupe ou individuel)?



78 participants

# Évaluation des ateliers

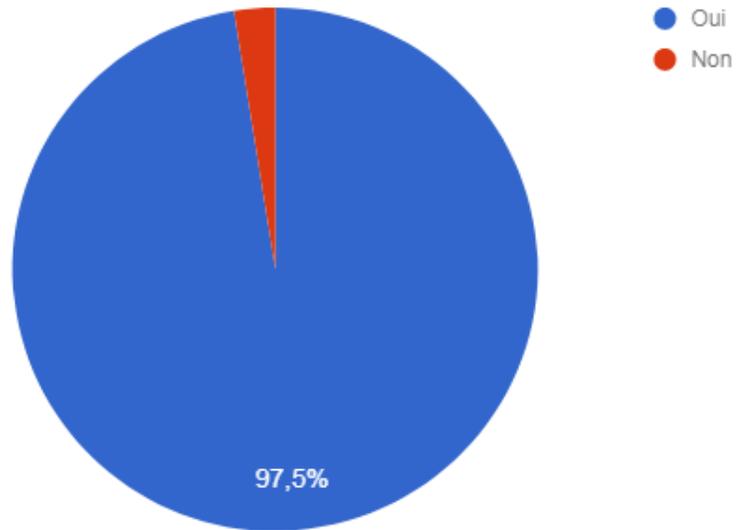
## Catégories de participants



**233 participants**

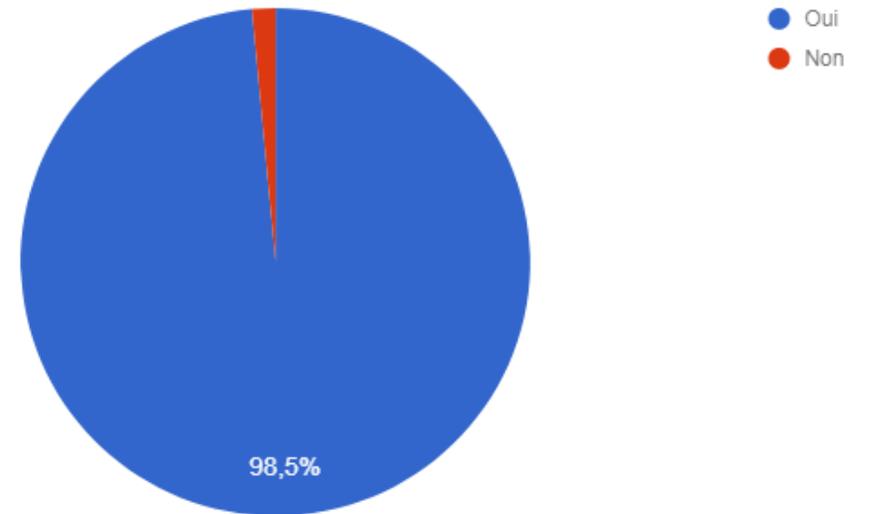
# Évaluation des ateliers

Cet atelier ou cette présentation a-t-il ou a-t-elle répondu à vos attentes?



**198 participants**

Recommanderiez à d'autres de réaliser un atelier "De la réflexion à l'action" (atelier de groupe ou individuel)?



**202 participants**



**PARCOURS  
FAR**

**Merci**



**PARCOURS  
FAR**

**Période d'échanges  
et de questions**